



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

**GENEL SEKRETERLİK
SÜREÇ YÖNETİMİ EL
KİTABI**

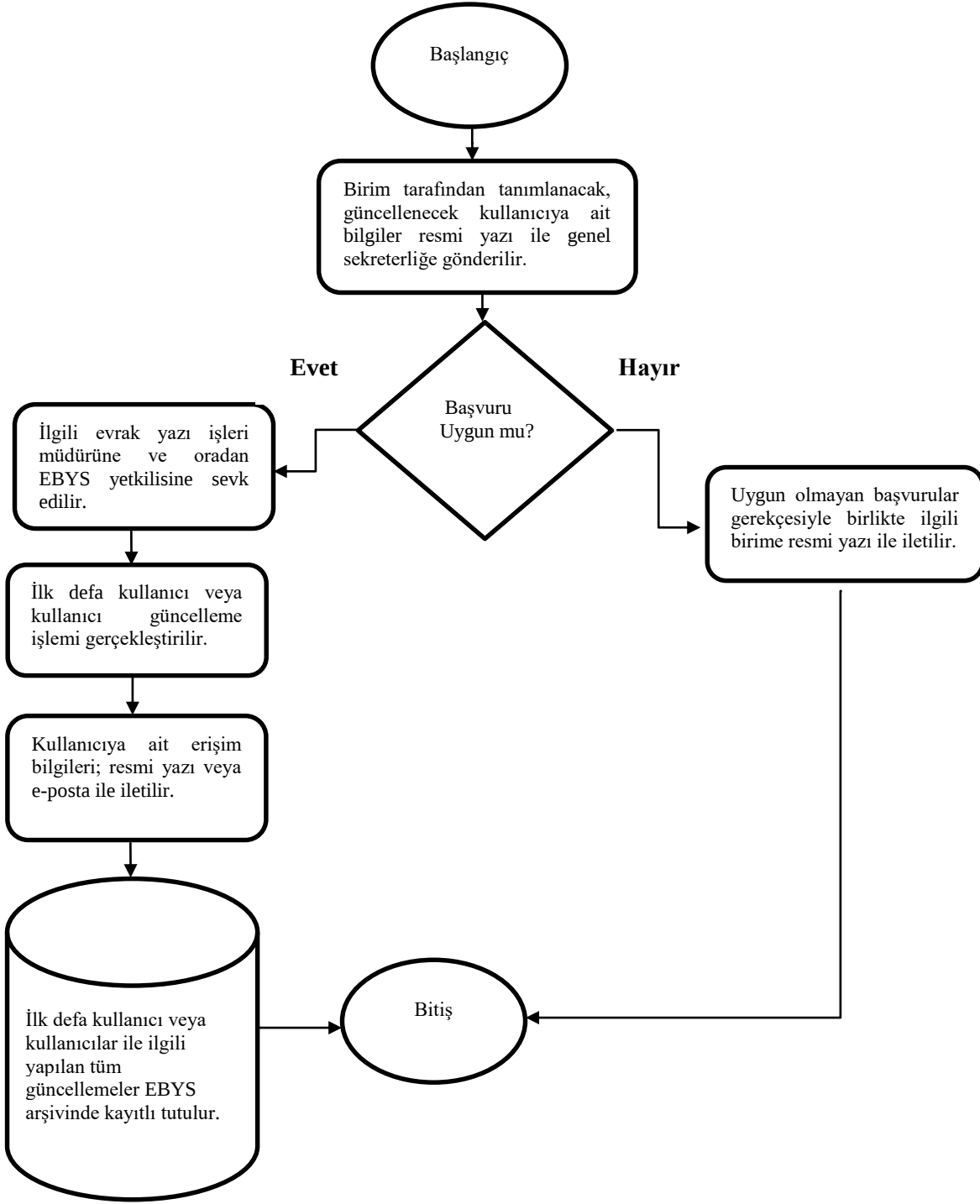
	T.C MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI	Doküman No	SYEK-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No/Tarihi	

KISALTMALAR

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

SÜREÇ ADI	EBYS KULLANICI TANIMLAMA VE GÜNCELLEME İŞ AKIŞI
Ana Süreç Sorumluları	Genel Sekreterlik
Ana Süreç Uygulayıcıları	EBYS Birimi
Ana Sürecin Kapsamı ve Amacı	Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin EBYS'ne eklenmesi, çıkarılması ve güncellenmesi ile ilgili desteğin sağlanması
Ana Süreç Girdileri	Resmi Yazı
Alt Süreçler	-
Ana Süreç Çıktıları	EBYS personel listesi-İlgili birimin EBYS taleplerinin karşılanması
Ana Süreç Performans Göstergeleri	Gelen Taleplerin Karşılanma Sayısı/Oranı Personel Memnuniyet Anketi
Ana Sürecin Müşterisi	Akademik ve İdari Personel
Ana Sürecin Tedarikçisi	Genel Sekreterlik EBYS Birimi

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI TANIMLAMA VE GÜNCELLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

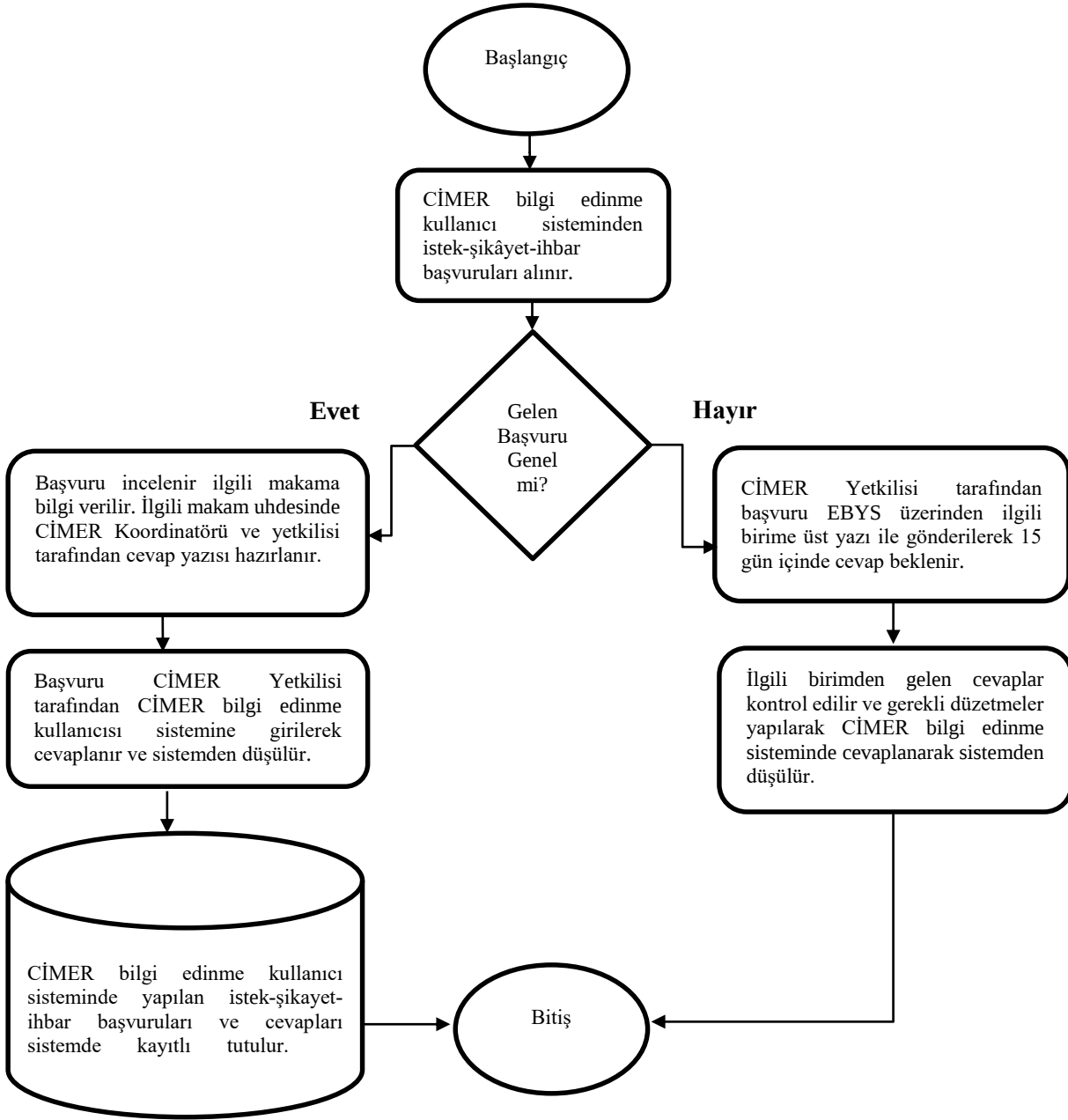


Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Emine TEKDEMİR	Uğur İnan KAKİ	Harun DEMİR

KISALTMALAR**Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)**

SÜREÇ ADI	CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ
Ana Süreç Sorumluları	Genel Sekreterlik- CİMER Sorumluları
Ana Süreç Uygulayıcıları	Genel Sekreterlik- CİMER Sorumluları
Ana Sürecin Kapsamı ve Amacı	CİMER Başvurularının Cevaplanması
Ana Süreç Girdileri	Dilekçe Hakkı Kapsamında Başvuru Yapan Tüzel veya Gerçek Kişiler
Alt Süreçler	Hukuk işlemleri
Ana Süreç Çıktıları	Başvuruya süresi içinde verilen cevap
Ana Süreç Performans Göstergeleri	Cevaplanan CİMER başvuru sayısı ve oranı
Ana Sürecin Müşterisi	Şikayet başvurusu yapanlar
Ana Sürecin Tedarikçisi	CİMER Kanunu

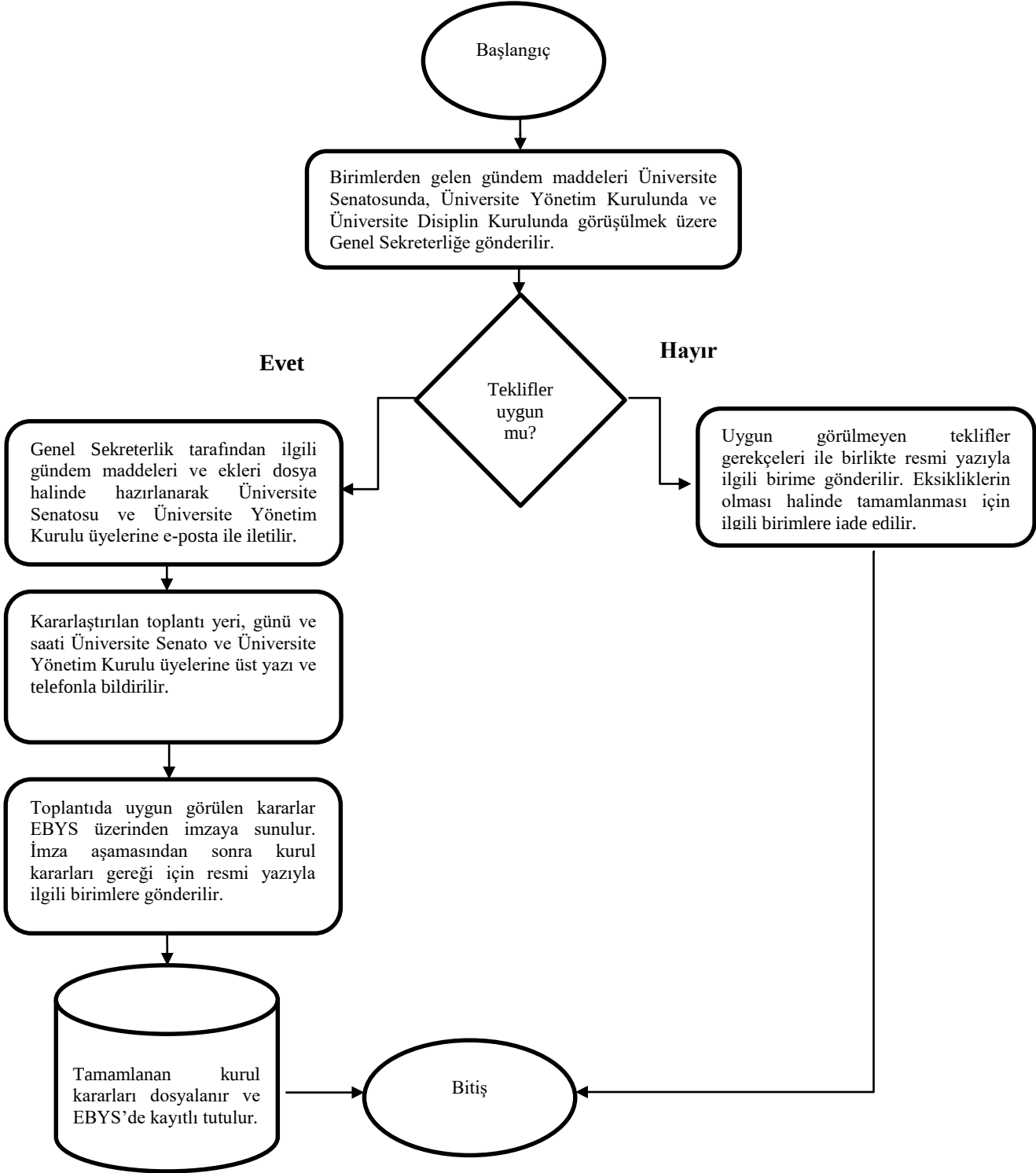
CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER) İŞ AKIŞ SÜRECİ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Emine TEKDEMİR	Uğur İnan KAKİ	Harun DEMİR

SÜREÇ ADI	ÜNİVERSİTE SENATOSU, ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU VE ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU KARARLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ
Ana Süreç Sorumluları	Akademik ve İdari Birimler, Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve Komisyonlar
Ana Süreç Uygulayıcıları	Genel Sekreterlik
Ana Sürecin Kapsamı ve Amacı	Akademik ve İdari Birimler, Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve Komisyonlarla ilgili kararların alınarak birimlere gönderilmesi
Ana Süreç Girdileri	Kurul Kararları
Alt Süreçler	-
Ana Süreç Çıktıları	Kurul kararlarının ilgili birimlere gönderilmesi
Ana Süreç Performans Göstergeleri	Hazırlanan Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları sayısı
Ana Sürecin Müşterisi	Akademik ve İdari Birimler, Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve Komisyonlar
Ana Sürecin Tedarikçisi	Genel Sekreterlik

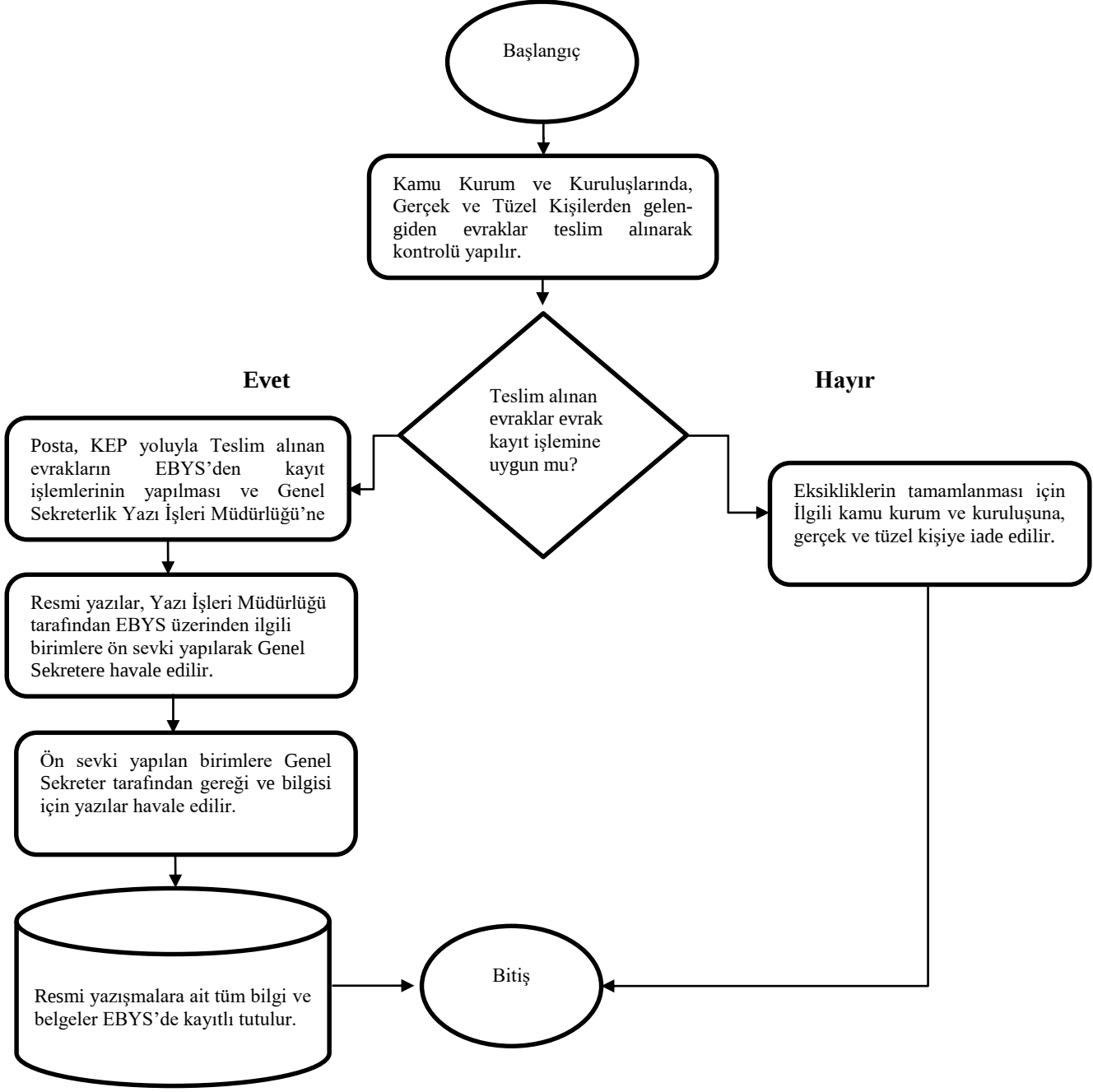
**ÜNİVERSİTE SENATOSU, ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU VE
ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU KARARLARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI**



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Emine TEKDEMİR	Uğur İnan KAKİ	Harun DEMİR

SÜREÇ ADI	GELEN-GİDEN EVRAK HİZMETLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ
Ana Süreç Sorumluları	Genel Sekreterlik -Evrak Kayıt Birimi
Ana Süreç Uygulayıcıları	Evrak Kayıt Birimi
Ana Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kuruma gelen-giden resmi yazışmaların zamanında ve etkin şekilde gerçekleştirilmesi, kayıt altına alınması, dağıtımının yapılması ve kontrolünün sağlanması
Ana Süreç Girdileri	Resmi Yazışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Akademik ve İdari birimlerin yazıları-kargo işlemleri-EBYS kayıtları- Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi-Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)
Alt Süreçler	-
Ana Süreç Çıktıları	Resmi yazışmaların KEP'ten ve posta yoluyla alınması ve gönderilmesi
Ana Süreç Performans Göstergeleri	Gelen-giden evrak işlemlerinin zamanında sonuçlandırılması, sayısı ve oranı
Ana Sürecin Müşterisi	Akademik ve İdari Birimler, Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Resmi Kurumlar
Ana Sürecin Tedarikçisi	Resmi yazışma, EBYS mevzuatı, KEP

GELEN-GİDEN EVRAK HİZMETLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Emine TEKDEMİR	Uğur İnan KAKİ	Harun DEMİR